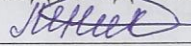


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА»

Мотивированное мнение
профсоюзной организации учтено
председатель профкома
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»
 /Леванова М.Н./
« ____ » _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»
 Фурзикова И.М./
« 29 » _____ 2012г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»
« 31 » _____ 08 2012г. № 23/1

Рассмотрено на общем собрании
членов трудового коллектива
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»
протокол № 3 от « 29 » _____ 08 20

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек» г. Альметьевска» (далее – МБДОУ №18) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ, разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ №18.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами АМР, Уставом МБДОУ №18, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ №18.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Цель Комиссии: реализация антикоррупционной политики ДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.
- Мониторинг общественного мнения по проблемам коррупции.
- Антикоррупционная пропаганда.
- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.
- Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений.
- Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
- Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

- участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ;
- выемка писем из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» 1 раз в 20 дней и их рассмотрение в течение семи дней;
- анализ результатов проведения антикоррупционной работы в МБДОУ №18;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в МБДОУ №18

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии в количестве 5 человек входят работники МБДОУ №18, родители воспитанников (законные представители).

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ №18

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 3.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня.
- 3.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.
- 3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.
- 3.10. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 3.11. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная заведующим от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.12. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина, в котором зафиксирован факт коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений,
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации МБДОУ №18 информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивать работников МБДОУ №18, ответственных за выполнение возложенных задач по противодействию коррупции;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ №18;
- давать предложения и рекомендации администрации МБДОУ №18, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5. Прекращение деятельности Комиссии

- 5.1. Деятельность Комиссии прекращается по приказу заведующего МБДОУ №18.

